

OGGETTO: LP 5/2006 e relativo Regolamento di attuazione. Approvazione graduatoria provvisoria domande assegni di studio per l'anno scolastico e formativo 2016-2017. Impegno della spesa.

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

richiamata la legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5 e relativo Regolamento di attuazione in materia di diritto allo studio;

vista la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 137 dd. 07/11/2016, ad oggetto "approvazione bandi assegni di studio e facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2016-2017";

viste le domande di assegno di studio pervenute entro il termine del 07 dicembre 2016 (n. 3 domande);

ritenuto opportuno procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria delle domande di assegno di studio, come da allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sulla base della quale si provvederà alla liquidazione dell'anticipo pari al 50% dell'importo dell'assegno di studio (richiesto da tutti i richiedenti tramite apposita istanza sul modulo di domanda), riservando di approvare la graduatoria definitiva e di erogare la residua parte del beneficio a seguito dell'accertamento della spesa complessiva effettivamente sostenuta;

ritenuto opportuno impegnare la spesa per assegni di studio, pari ad € 8.074,00, al competente capitolo del Bilancio di Previsione 2016 e pluriennale 2017;

ritenuto inoltre opportuno impegnare l'onere IRAP pari ad € 686,30 (importo, pari all'8,5% del contributo, calcolato in previsione della liquidazione dell'anticipo del 50% e rimanente a saldo richiesto da tutti gli interessati), al competente capitolo del Bilancio di Previsione 2016 e pluriennale 2017;

visti i provvedimenti di accertamento delle entrate derivanti dall'assegnazione PAT e dal concorso utenti al servizio mensa;

visto l'articolo 7 "*Misure di trasparenza*", comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto "*Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", come integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.20-14, del Segretario generale della Comunità;

visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 4 dd. 27/01/2016 e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

preso atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

visto il Bilancio di Previsione esercizio 2016, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 37 dd. 29 dicembre 2015, esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che la Giunta con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;

dato atto che il Comitato Esecutivo con provvedimento:

- n. 2 dd. 18 gennaio 2016 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, parzialmente modificato con deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 6 dd. 19 maggio 2008 e con deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 21 dd. 24 settembre 2012;

visto il Decreto n. 22 dd. 4 novembre 2015 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 31 dicembre 2016;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

### **DETERMINA**

1. di approvare, per le motivazioni sopra esposte, la graduatoria provvisoria delle domande di assegno di studio per l'anno scolastico e formativo 2016-2017, come da allegato A) parte integrante e sostanziale delle presente determinazione, denominato *L.P. 7 agosto 2006, n. 5, art. 72, comma 1, lett. e). Graduatoria provvisoria domande assegni di studio anno scolastico e formativo 2016-2017*, composto da n. 2 pagine, vistato dal Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione, per un importo di € 8.074,00;

2. di dare atto che è dovuto a favore della Provincia Autonoma di Trento, Piazza Dante n. 15, 38122 Trento, CF/P.IVA 00337460224, un onere IRAP su assegni di studio per l'anno scolastico e formativo 2016-2017, calcolato come indicato in premessa, pari ad € 686,30;
3. di stabilire che la liquidazione del beneficio spettante per assegni di studio avverrà mediante erogazione di un anticipo pari al 50% dell'importo dell'assegno di studio spettante in base alla graduatoria provvisoria ed erogazione della residua parte del beneficio a seguito dell'accertamento della spesa complessiva effettivamente sostenuta e previa approvazione della graduatoria definitiva;
4. di provvedere con successivi atti alla liquidazione del beneficio per assegno di studio spettante secondo le modalità sopra specificate ed alla liquidazione del relativo onere IRAP, dovuto alla Provincia Autonoma di Trento, Piazza Dante n. 15, 38122 Trento, CF/P.IVA 00337460224;
5. di riservare eventuali modifiche alla graduatoria provvisoria a seguito dell'accertamento della spesa effettivamente sostenuta, da apportare in sede di approvazione della graduatoria definitiva;
6. di imputare la spesa di € 8.074,00, per assegni di studio anno scolastico 2016-2017, come di seguito indicato:
  - € 3.229,60, quale quota per assegni di studio di competenza dell'anno 2016 (periodo settembre – dicembre 2016), secondo i singoli importi riportati nella colonna "IMPORTO ASSEGNO DI STUDIO DI COMPETENZA ANNO 2016 (periodo sett-dic 2016)" dell'allegata tabella A), al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 70), Missione 4, Programma 7, Macroaggregato 4 del Bilancio di Previsione 2016;
  - € 4.844,40, quale quota per assegni di studio di competenza dell'anno 2017 (periodo gennaio – giugno 2017), secondo i singoli importi riportati nella colonna "IMPORTO ASSEGNO DI STUDIO DI COMPETENZA ANNO 2017 (periodo gen - giu 2017)" dell'allegata tabella A), al Titolo (capitolo), Missione, Programma, Macroaggregato del Bilancio 2017 corrispondenti al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 70), Missione 4, Programma 7, Macroaggregato 4 del Bilancio di Previsione 2016;
7. di dare atto che l'obbligazione di € 3.229,60 dell'Esercizio 2016 diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2016;
8. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
9. di imputare la spesa di € 686,30, per onere IRAP su assegni di studio anno scolastico 2016-2017, come di seguito indicato:
  - € 274,52, quale onere IRAP di competenza dell'anno 2016 (periodo settembre – dicembre 2016), al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 90), Missione 4, Programma 7, Macroaggregato 2 del Bilancio di Previsione 2016;
  - € 411,78, quale onere IRAP di competenza dell'anno 2017 (periodo gennaio – giugno 2017), al Titolo (capitolo), Missione, Programma, Macroaggregato del Bilancio 2017

corrispondenti al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 90), Missione 4, Programma 7, Macroaggregato 2 del Bilancio di Previsione 2016;

10. di dare atto che l'obbligazione di € 274,52 dell'Esercizio 2016 diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2016;
11. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
12. di dare atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
13. di disporre a' sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici";
14. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
15. di precisare che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
  - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**- dott. Luca Dalla Rosa -**

---

U/Prog/eg/2016/comunitàaltavalsuganaebersntol/determinazioni/det260.doc

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.  
La firma è apposta in forma digitale.

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. <b>3408 – 3409 – 3410 – 3411 e 135 pluri – 136 pluri – 137 pluri – 138 pluri</b></p> <p>sul cap. <b>2160 art. 70 – 2160 art. 90</b> del Bilancio di Previsione esercizio <b>2016</b>, Meccanografico n. <b>8572</b></p>
	<p>Data, <b>12 gennaio 2017</b></p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>